**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Иваново «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Полное название организации , в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава ,именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **ООО «Стимул»,** в лице генерального директора Барановой Елены Юрьевны , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в установленные настоящим Договором сроки оказать Заказчику услуги по разработке и изготовлению пакета документов по охране труда в объеме, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору, и составляющим его неотъемлемую часть, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. При оказании услуг Исполнитель проводит консультации Заказчика по условиям и охране труда в объеме необходимом и достаточном для надлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

1.3. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком для оказания услуги: штатное расписание, список оборудования, перечень инструментов.

1.4. Несоответствие результата оказанных услуг субъективным ожиданиям Заказчика не свидетельствует об оказании услуг ненадлежащего качества и не является основанием для ответственности Исполнителя.

1.5. Исполнитель начинает оказание услуги только после предоставления Заказчиком необходимой информации, исходных данных и оплаты авансового платежа, предусмотренного п. 4.2 настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику Услуги, указанные в п. 1.1 Договора в полном объеме и надлежащим образом.

2.1.2. Не передавать и не разглашать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика, указанную им как конфиденциальную.

2.1.3. Представить Заказчику материалы в электронном виде.

2.1.4. Сообщать в устной или письменной форме Заказчику о неточностях, ошибках и нарушениях, совершенных им при самостоятельном составлении документов, переданных Исполнителю для подготовки пакета документов по охране труда.

2.1.5. Обеспечивать сохранность документов, переданных Заказчиком.

2.2. Заказчик обязуется*:*

2.2.1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

2.2.2. В день подписания настоящего договора передать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, указанных в п. 1.3 настоящего Договора. В случае предоставления дополнительных документов или информации заказчик обязуется их предоставить в течении двух рабочих дней со дня получения запроса исполнителя.

2.2.3. Подписывать своевременно акты об оказании Услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Затребовать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. В случае непредставления либо неполного или недостоверного представления Заказчиком информации, приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации либо отказаться от исполнения своих обязательств по договору в одностороннем порядке.

2.4. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику разработанный им, согласно настоящему договору, пакет документации и Акт приемки-передачи оказанных услугах.

3.2. Документы предоставляются в электронном виде на электронную почту Заказчика, указанную в разделе 9 настоящего Договора.

3.3. Заказчик в 3-х дневной срок со дня получения материалов от Исполнителя обязан их рассмотреть и подписать Акт об оказанных услугах, либо представить письменный мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4. Заказчик вправе, представив письменный мотивированный отказ, отказаться от приемки оказанных услуг только по мотивам неполного представления документов, входящих в состав пакета, либо ненадлежащего качества пакета. В этом случае стороны производят повторную приемку услуг после устранения Исполнителем замечаний Заказчика.

3.5. В случае, если в указанный в п. 3.2. настоящего Договора срок Заказчиком не будет подписан Акт об оказанных услугах, либо приставлен письменный мотивированный отказ, услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и в полном объеме на основании Акта об оказанных услугах, подписанных Исполнителем в одностороннем порядке.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ рублей,** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.2.1. В день заключения настоящего Договора Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 100% от общей стоимости услуг, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Услуги считаются оказанными с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 5.1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика, и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации.

 5.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку оказания услуг по Договору, если причиной такой просрочки явилось несвоевременное исполнение обязательств Заказчиком в том числе несвоевременное представление Исполнителю материалов и иной информации необходимых для надлежащего качественного оказания по настоящему Договору.

5.3. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю документов и переданной информации в рамках настоящего Договора.

5.4. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

5.5. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

 5.6Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

 6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

 7.1. Срок оказания услуги - 80 дней. Исполнитель приступает к оказанию услуг после наступления следующих обстоятельств в совокупности: получения от Заказчика суммы предоплаты в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Договора, а также необходимых для оказания услуги исходных данных.

 7.2. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора.

 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

В случае расторжения Договора по данному основанию, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесенные им расходы и фактически оказанные Заказчику услуги.

 7.4. При расторжении или прекращении настоящего Договора вся документация Заказчика, хранящаяся у Исполнителя, передается Заказчику по описи и Акту приема-передачи по первому требованию Заказчика.

 7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

1. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все приложения, дополнительные соглашения сторон, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
2. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТ**

**Исполнитель:**

**ООО "Стимул "**

ИНН 3702264480

КПП 370201001

ОГРН 1213700014065

р/с 40702810817000018711

ПАО Сбербанк

к/с 30101810000000000608

БИК: 042406608

Юридический адрес :153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 20 А, помещение 12

**Генеральный директор\_\_\_\_\_ Баранова Елена Юрьевна**

**Заказчик:**

 **Название организации**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расч./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**к Договору оказания услуг №\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Перечень документов по охране труда**

1. Инструктажи и обучение по охране труда:
	1. Программа вводного инструктажа по охране труда.
	2. Журнала регистрации вводного инструктажа (форма).
	3. Личная карточка прохождения обучения (форма).
	4. Программы первичных инструктажей на рабочем месте.
	5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (форма).
	6. Инструкции по охране труда для работников согласно, профессии или видам выполняемой работы.
	7. Перечень действующих инструкций по охране труда.
	8. Журнал учета инструкций по охране труда для работников (форма).
	9. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (форма).
	10. Локальный нормативный акт работодателя, устанавливающий порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого).
	11. Распорядительный доку­мент о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (форма).
	12. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (форма).
2. Организационные документы по вопросам охраны труда:
	1. Распорядительный доку­мент о назначении лица, ответственного за организацию работ по охране труда (форма).
	2. Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за конкретные вопросы охраны труда (погрузочно-разгрузочные работы, электрохозяйство, проведение вводного инструктажа и т.д.).
	3. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).
3. Пожарная безопасность.
	1. Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности.
	2. Журнала регистрации вводного инструктажа (форма).
	3. Программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.
	4. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (форма).
	5. Инструкции по пожарной безопасности.
	6. Журнал учета огнетушителей (форма).
	7. Распорядительный доку­мент о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность (форма).

**ООО "Стимул "**

ИНН 3702264480

КПП 370201001

ОГРН 1213700014065

р/с 40702810817000018711

ПАО Сбербанк

к/с 30101810000000000608

БИК: 042406608

Юридический адрес :153000, г. Иваново, ул. Крутицкая, д.20 А, помещение 12

**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_ Баранова Елена Юрьевна**

**Заказчик:**

**Название организации**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расч./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**